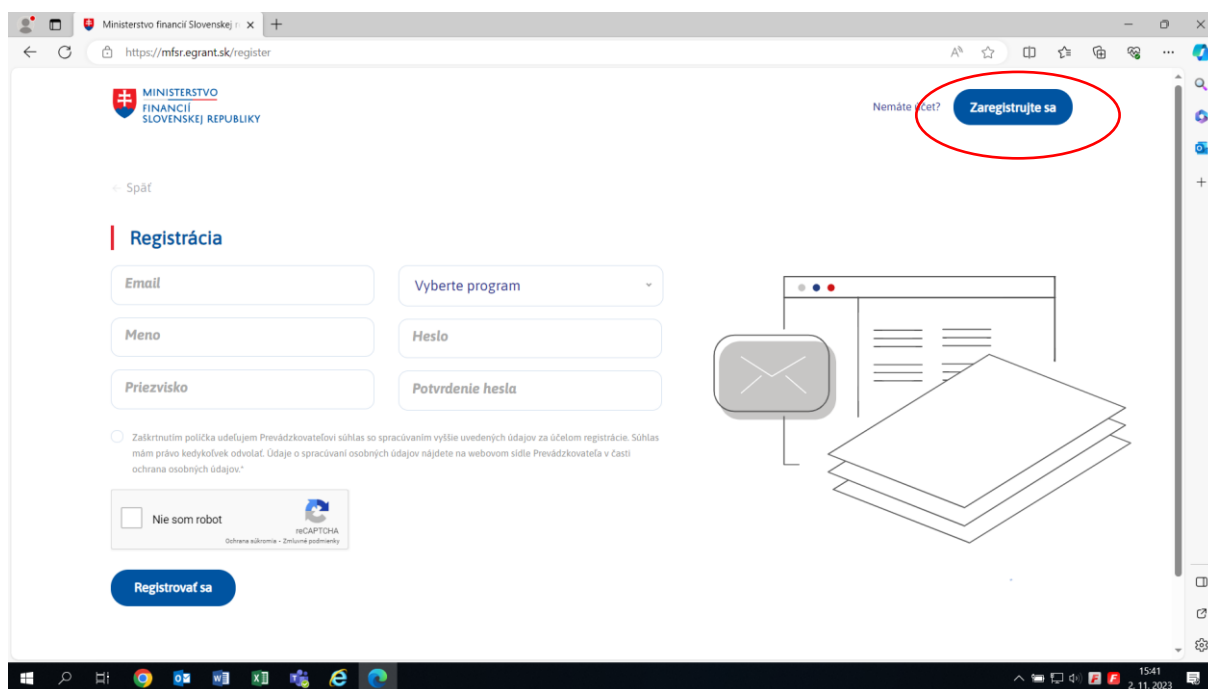


Návod k registrácii do systému EGRANT

Podmienkou používania systému EGRANT je registrácia zo strany žiadateľa.

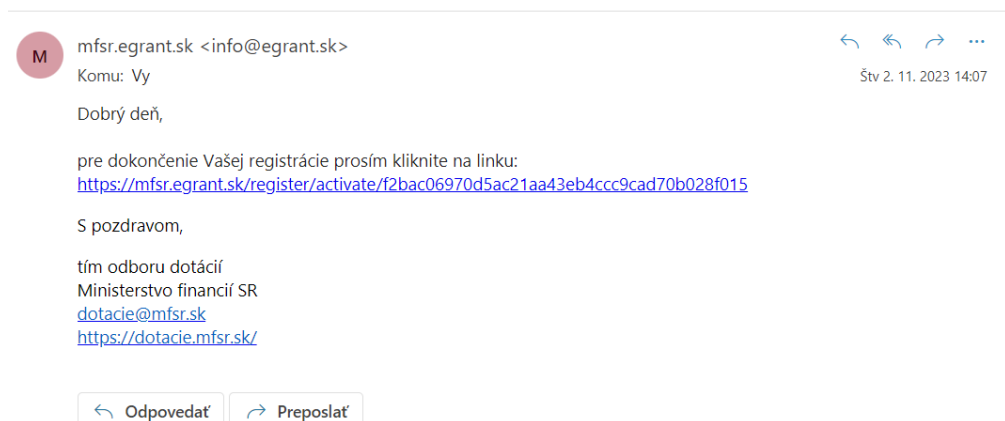
1. Registrácia prebieha prostredníctvom formuláru na <https://mfsr.egrant.sk/>.

1.1) Kliknite na tlačidlo „Registrácia“, ktoré nájdete vpravo hore v hlavičke stránky.



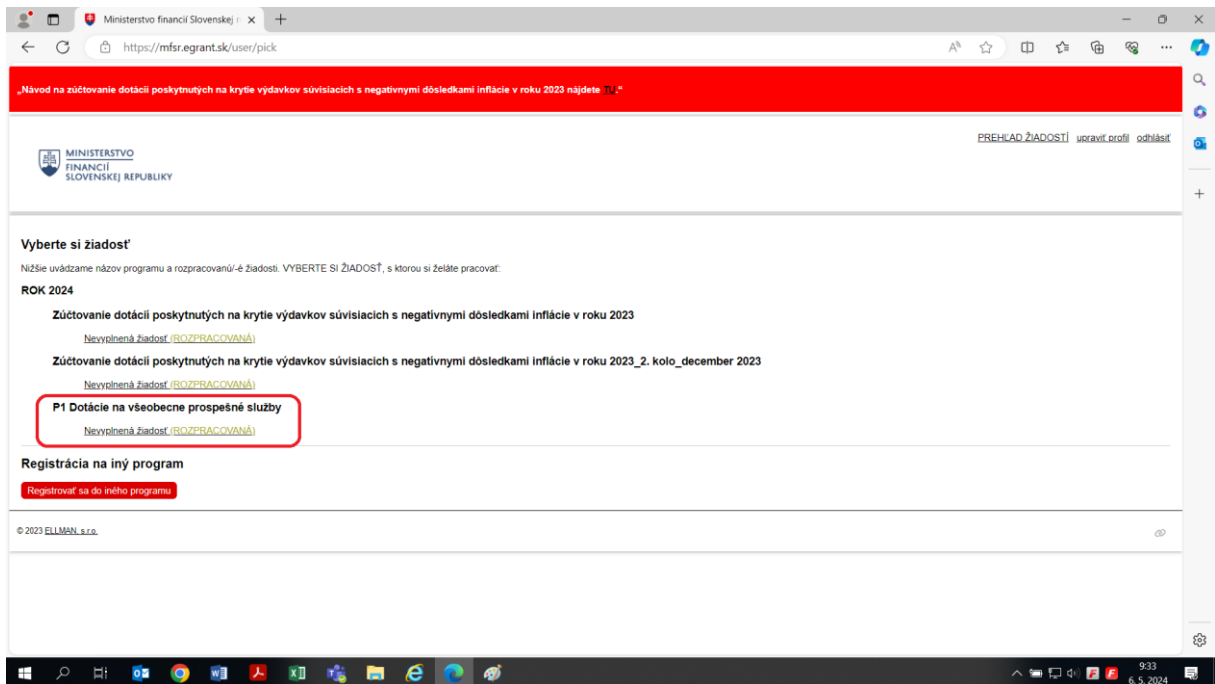
1.2) Vyplňte všetky povinné údaje (email, meno, priezvisko, heslo), vyberte si program Vami vybranej výzvy „P1 Dotácia na všeobecne prospešné služby“ alebo „P2 Dotácia na individuálne potreby obcí“ a označte políčko so súhlasom na spracovanie údajov a políčko „Nie som robot“. Nakoniec kliknite na tlačidlo „Registruovať“.

1.3) Následne Vám príde e-mail s odkazom na dokončenie registrácie. V e-maile kliknite na odkaz, ktorý Vás presmeruje späť na stránku portálu.

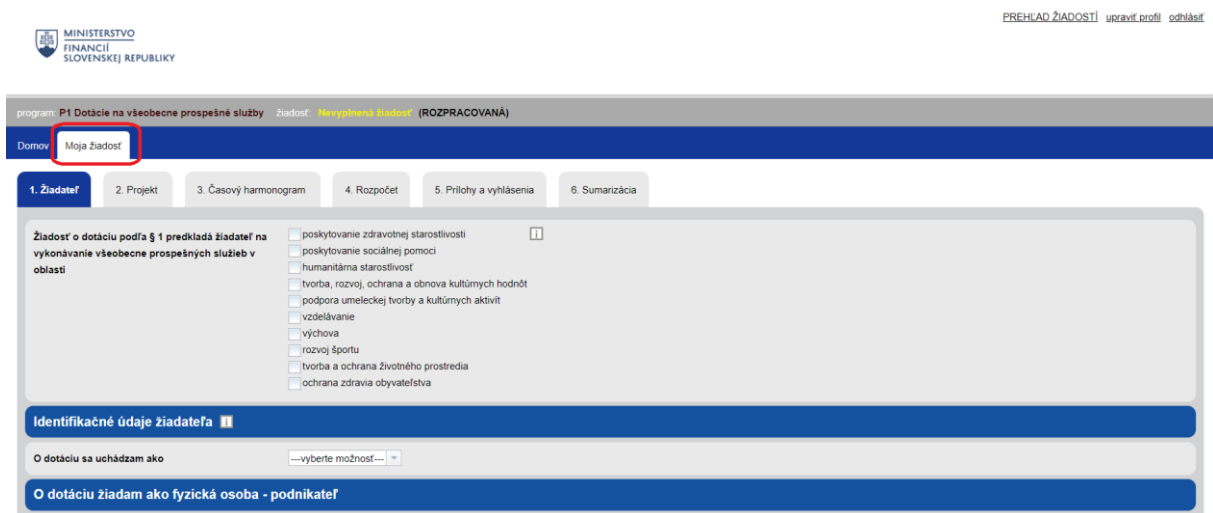


Návod k vyplneniu žiadosti v systéme EGRANT

2. Po presmerovaní sa Vám zobrazí možnosť výberu žiadosti. Po tomto kroku je žiadateľ úspešne prihlásený do svojho účtu. Kliknite na odkaz „Nevyplnená žiadosť (ROZPRACOVANÁ)“ požadovaného programu.



2.1) Následne je možné pristúpiť k vyplneniu žiadosti. Tá sa nachádza v záložke „Moja žiadosť“.



2.2) Po kliknutí na uvedenú záložku sa Vám zobrazí žiadosť, ktorá pozostáva zo 6 záložiek, ktoré je nutné zo strany žiadateľa vyplniť. Záložky obsahujú základné údaje o žiadateľovi, o špecifikácii použitia poskytnutých finančných prostriedkov a atď. V prípade absencie povinného údaje Vás systém upozorní.

2.3) V záložke č. 5 Prílohy a vyhlásenia sa nachádza postup k podpísaniu žiadosti kvalifikovaným elektronickým podpisom a odoslaniu.

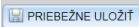
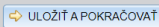
Dostali ste sa do záverečnej časti formulára žiadosti. Venujte prosím pozornosť nasledujúcej informácii ako postupovať, **aby bola Vaša žiadosť úspešne podaná**.
Časť č. 6 Sumarizácia zobrazuje kompletnú podobu formulára vašej žiadosti. V prípade, že v ňom chýba povinný obsah, bez ktorého nie je možné formulár odoslať a uzavrieť, nájdete na jej konci upozornenie.

Inštrukcia k odosielaniu formuláru a podávaniu žiadosti:

Krok 1: Kompletne vyplnený formulár žiadosti uzavriete v systéme Egrant v časti 6. Sumarizácia. Kliknutím na tlačidlo "ODOSLAŤ FORMULÁR", čím sa formulár žiadosti uzamkne a nebude v ňom možné robiť ďalšie úpravy. Na registračný email Vám bude odoslané potvrdenie o odoslaní formulára žiadosti do systému a pridelení **identifikačného čísla žiadosti**.

Krok 2: Po uzavretí/ odoslaní formulára žiadosti do systému sa Vám zobrazí možnosť stiahnuť si žiadosť v PDF formáte. **Pre riadne podanie žiadosti je NEVYHNUTNÉ, aby ste si stiahli PDF verziu Vašej žiadosti a podali ju podpísanú KEP-om prostredníctvom elektronickej schránky Ministerstva financií SR cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk, ako všeobecné podanie.**

V predmete podania uvádzajte identifikačné číslo žiadosti (nájdete ho v notifikačnom emaily po odoslaní formulára alebo v PDF verzii žiadosti).

V prípade otázok a nejasností pri vyplňaní žiadosti sa prosím obráťte na **Odbor dotácií MF SR**.